

Административный регламент Комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы

I. Общие положения

1. Административный регламент комитета здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской с применением специализированной информационной системы (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами комитета здравоохранения Волгоградской области (далее - комитет) при предоставлении гражданам государственной услуги оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет бюджетных средств.

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) граждане, проживающие на территории Волгоградской области, страдающие заболеванием, по поводу которого необходимо оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее - пациент);

б) медицинские организации, расположенные на территории Волгоградской области.

3. Заявитель имеет право на неоднократное обращение за государственной услугой.

Необходимые документы с доставкой по почте или курьером направляются по почтовому адресу комитета:

улица Рабоче-Крестьянская, д. 16, Волгоград, 400001.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00;

пятница - с 8.00 до 16.00;

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48.

4. Государственная услуга не подлежит оказанию в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

5. Информирование заявителей о факте поступления в комитет направленных им документов, входящих регистрационных реквизитах осуществляется специалистами комитета и государственным казенным учреждением здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр".

6. Предоставление информации по вопросам регистрации документов осуществляется:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 14.00 до 17.00;

пятница - с 14.00 до 15.45.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется комитетом, государственным казенным учреждением здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр", медицинскими организациями, расположенными на территории Волгоградской области.

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) посредством размещения информации в специализированной информационной системе мониторинга оказания высокотехнологичной медицинской помощи Министерства здравоохранения Российской Федерации vmp.gasurf.ru при организации высокотехнологичной медицинской помощи;

2) посредством размещения информации, в том числе о графике приема граждан и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном интернет-сайте комитета здравоохранения Волгоградской области по адресу: <http://www.oblzdrav.volganet.ru>;

3) посредством размещения на информационных стендах, находящихся в помещении комитета, справочных телефонов структурных подразделений комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, текста Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) по телефонам справочной службы 8 (442) 24-86-65, 8 (442) 24-86-64, 8 (442) 30-82-87, 8 (442) 30-82-89;

5) в средствах массовой информации путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

9. На информационных стендах помещения комитета размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст Административного регламента с приложениями;

3) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

4) перечень и образцы оформления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

5) месторасположение, график (режим) работы приемной и номера телефонов для справок (консультаций);

6) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

10. Консультирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками комитета в рабочее время по телефону или при личном обращении.

11. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) о перечне документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги;

- 2) о сроках и порядке предоставления государственной услуги;
- 3) об адресах иных органов и организаций, участвующих в соответствии с Административным регламентом в предоставлении государственной услуги;
- 4) о времени приема и выдачи документов;
- 5) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги.

12. В случае невозможности предоставления консультации по телефону сотрудник приемной рекомендует заявителю письменно обратиться в комитет либо прибыть на личный прием.

13. В случае поступления письменного запроса на консультацию о порядке предоставления государственной услуги ответственный сотрудник комитета обязан подготовить ответ на него в 30-дневный срок со дня его регистрации в комитете.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

14. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется ответственными сотрудниками комитета, государственного казенного учреждения здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр" и медицинских организаций, направляющих пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

15. Информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги - по предоставлению государственной услуги по направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской с применением специализированной информационной системы.

2. Предоставление государственной услуги осуществляется комитетом во взаимодействии с:

- 1) медицинскими организациями, находящимися на территории Волгоградской области;
- 2) государственным казенным учреждением здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр".

3. При осуществлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения в медицинской организации выписки из медицинской документации пациента

с результатами исследования.

4. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

а) о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по международной классификации болезней 10-го пересмотра (далее - [МКБ-10](#)), код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов оказания высокотехнологичной медицинской помощи, наименование медицинской организации, в которую пациент направляется для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

б) об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

в) о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ-10](#), наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

5. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет комплекта документов, предусмотренного [пунктами 9 и 10](#), раздела II Административного регламента.

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

6.1. Федеральный [закон](#) от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", опубликован: "Российская газета", № 263, 23.11.2011; "Парламентская газета", № 50, 24.11 - 01.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 28.11.2011, № 48, ст. 6724, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2011;

6.2. Федеральный [закон](#) от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ред. от 28.12.2013), опубликован: "Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, № 14, ст. 1652, "Российская газета", № 80, 12.04.2013, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2013;

6.3. Федеральный [закон](#) от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196), опубликован: "Российская газета", № 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060, "Парламентская газета", № 70 - 71, 11.05.2006; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2013;

6.4. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах", опубликован: "Российская газета", № 126, 03.06.1997, "Ведомости СНД и ВС РФ", № 12, ст. 425, 25.03.1993, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.12.2014;

6.5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", опубликован: "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3032, "Российская газета", N 140, 31.07.2002, "Парламентская газета", N 144, 31.07.2002, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.12.2014;

6.6. Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" опубликован: "Собрание законодательства РФ", 17.03.1997, N 11, ст. 1301, "Российская газета", N 53, 18.03.1997;

6.7. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 № 628 "О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки", опубликовано: "Собрание законодательства РФ", 25.08.2008, № 34, ст. 3937, "Собрание законодательства РФ", 08.09.2008, N 36, "Российская газета", № 180, 27.08.2008;

6.8. Постановление Правительства РФ от 12.02.2003 № 91 "Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации", опубликовано: "Собрание законодательства РФ", 17.02.2003, № 7, ст. 654, "Российская газета", № 31, 18.02.2003;

6.9. [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 608 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации" (ред. от 18.03.2014), опубликовано: "Собрание законодательства РФ", 25.06.2012, № 26, ст. 3526; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.03.2014;

6.10. [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 323 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2004, № 28, ст. 2900; № 33, ст. 3499; 2006, № 52, ст. 5587; 2007, № 12, ст. 1414; №35, ст. 4310; 2008, № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 244; № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081, 4086; 2010, № 26, ст. 3350; № 35, ст. 4574; № 45, ст. 5851; 2011, № 2, ст. 339; № 14, ст. 1935), опубликован: "Российская газета", № 144, 08.07.2004; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.11.2013;

6.11. [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание", опубликовано: "Собрание

законодательства Российской Федерации", 2011, № 20, ст. 2829, "Российская газета" № 104, 18.05.2011;

6.12. Постановление Правительства РФ от 28.11.2014 № 1273 "О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", опубликовано: "Собрание законодательства РФ", 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6975, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.12.2014;

6.13. [Приказ](#) Минздрава России от 29.12.2014 № 930н "Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы" (зарегистрирован в Минюсте России 31.12.2014 № 35499), опубликован: "Российская газета", № 9, 21.01.2015;

6.14. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 № 406н "Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи" (зарегистрировано в Минюсте России 21.05.2012 № 24278), опубликован: "Российская газета", № 121, 30.05.2012;

6.15. [Приказ](#) Минздрава России от 10 декабря 2013 г. N 916н "О перечне видов высокотехнологичной медицинской помощи" (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 декабря 2013 г. N 30804), опубликован: "Российская газета" (специальный выпуск), N 22/1, 03.02.2014;

6.16. [Постановление](#) Губернатора Волгоградской обл. от 24.11.2014 № 152 "Об утверждении Положения о комитете здравоохранения Волгоградской области", опубликовано: "Волгоградская правда", № 227, 03.12.2014;

6.17. [Постановление](#) Администрации Волгоградской области от 14 февраля 2011 г. № 35-п "Об утверждении Правил финансового обеспечения государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи населению Волгоградской области за счет средств областного бюджета", опубликовано: "Волгоградская правда", 26.02.2011;

6.18. [Устав](#) Волгоградской области от 24 февраля 2012 г. № 1-ОД, опубликован: "Волгоградская правда", № 35, 29.02.2012;

6.19. [Закон](#) Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 22-ОД "О системе органов исполнительной власти Волгоградской области", опубликован: "Волгоградская правда", № 45, 16.03.2012.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной услуги является медицинские показания к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, которые определяет лечащий врач медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи, с учетом права на выбор медицинской организации.

8. Медицинскими показаниями для направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи является наличие у пациента заболевания и (или) состояния, требующих применения высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи.

9. При наличии медицинских показаний к оказанию высокотехнологичной медицинской помощи лечащий врач медицинской организации, в которой пациент проходит диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи (далее - направляющая медицинская организация) оформляет направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке направляющей медицинской организации, которое должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя медицинской организации (уполномоченного лица), печатью лечащего врача, печатью направляющей медицинской организации и содержать следующие сведения:

9.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

9.2. Номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);

9.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

9.4. Код диагноза основного заболевания по Международной статистической [классификации](#) болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - [МКБ-10](#));

9.5. Профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанного пациенту;

9.6. Наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

9.7. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии).

10. К направлению на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи прилагаются следующие документы пациента:

10.1. Выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью руководителя (уполномоченного лица) направляющей медицинской организации, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ-10](#), сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

10.2. Копии следующих документов пациента:

а) документ, удостоверяющий личность пациента (основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, является паспорт;

б) документ, удостоверяющий личность лица, трудящегося по найму, занятого или работающего в любом качестве на борту морского судна (за исключением военного корабля), морского судна рыбопромыслового флота, а также судна смешанного (река - море) плавания, используемых для целей торгового мореплавания, является удостоверение личности моряка;

в) документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации, является удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

г) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

д) документ, удостоверяющий личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, является свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу, а документом, удостоверяющим личность лица, признанного беженцем, является удостоверение беженца.

е) документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства

ё) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);

ж) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);

з) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

10.3. Согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя.

11. В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица):

11.1. В письменном заявлении дополнительно указываются сведения о законном представителе (доверенном лице), указанные в [подпункте 10.3. пункта 10](#), раздела II Административного регламента;

11.2. Дополнительно к письменному обращению пациента прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющая личность законного представителя пациента (доверенного лица пациента) указанного в [подпункте 10.2, пункта 10](#), раздела II Административного регламента;

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенность на имя доверенного лица пациента.

12. Направляющая медицинская организация представляет комплект документов, предусмотренных [пунктами 9 и 10](#), раздела II Административного регламента, в течение трех рабочих дней, в том числе посредством специализированной информационной системы, почтовой и (или) электронной связи:

12.1. В Комитет в случае оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

12.2. В медицинскую организацию, включенную в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, в случае оказания высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования (далее - принимающая медицинская организация);

13. Пациент (его законный представитель) вправе самостоятельно представить оформленный комплект документов в Комитет (в случае оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования) или в принимающую медицинскую организацию (в случае оказания высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования).

14. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с требованиями [пунктов 1 и 2 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

15. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нет.

16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

16.1. Непредставление в Комитет (в случае оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования) необходимого комплекта документов для предоставления государственной услуги.

16.2. Непредставление в принимающую медицинскую организацию (в случае оказания высокотехнологичной медицинской помощи, включенной в

базовую программу обязательного медицинского страхования) необходимого комплекта документов для предоставления государственной услуги.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

18. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является решение лечащего врача необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи, с учетом права на выбор медицинской организации.

19. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

20. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

21. Административным регламентом при получении результата предоставления государственной услуги не предусмотрена очередность при подаче комплекта документов в Комитет.

22. Комплект документов подлежит обязательной регистрации в Комитете в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

23. Помещение Комитета, в котором осуществляется прием заявителей на получение государственной услуги, должно обеспечивать комфортное расположение заявителей.

24. Места для приема заявителей должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, аптечкой для оказания первой помощи работникам.

25. В местах для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды.

26. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются стендами с размещаемыми на них информационными материалами, предназначенными для ознакомления заявителей, телефонной связью и копировальной техникой.

27. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

27.1. Открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

27.2. Соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

27.3. Отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Комитета при предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку
их выполнения

1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1.1. Прием, регистрация и рассмотрение документов;

1.2. Подготовка, проведение заседания комиссии комитета здравоохранения Волгоградской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы (далее - Комиссия) и принятие решения;

1.3. Подготовка документации на основании принятого Комиссией решения.

2. Описание последовательности и взаимосвязи административных процедур государственной услуги представлено в [блок-схеме](#) "Этапы предоставления государственной услуги по направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы" (приложение № 1 к Административному регламенту).

3. Основанием для начала административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрение документов" является поступление в комитет комплекта документов в соответствии с [пунктами 9 и 10](#), раздела II Административного регламента по средствам электронной связи, почтовым отправлением или курьером медицинской организации, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Регистрация комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в комитете в течение 3 рабочих дней с момента поступления.

5. Сотрудник, ответственный за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проверяет их на предмет комплектности и соответствия требованиям Административного регламента.

6. В случае несоответствия комплекта документов, требуемого [пунктами 9 и 10](#), раздела II Административного регламента, ответственное лицо в течение 3 рабочих дней со дня получения документов подготавливает письмо о необходимости устранения замечаний и направляет в адрес медицинской организации, где оформлялся комплект документов, посредством электронной связи.

7. Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок до получения из медицинской организации комплекта документов с результатами дообследования.

8. Максимальный срок административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрение документов" не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комитет.

9. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, являются

специалисты отдела демографической политики комитета и сотрудники государственного казенного учреждения здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр".

10. Результатом административной процедуры "Прием, регистрация и рассмотрение документов" является:

1) установление факта наличия полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия их требованиям Административного регламента;

2) приостановление в предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных [пунктом 6 раздела III](#) Административного регламента.

11. Административная процедура "Подготовка, проведение заседания Комиссии и принятие решения":

11.1. Специалисты, ответственный за рассмотрение документов, в течение 3 рабочих дней со дня получения пакета документации формирует комплект для рассмотрения его на Комиссии.

11.2. Положение о работе Комиссии утверждается приказом комитета.

11.3. На заседании Комиссии принимается решение.

11.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим следующие сведения:

а) основание создания Комиссии (реквизиты нормативного правового акта);

б) состав Комиссии;

в) Данные пациента в соответствии с документом, удостоверяющим личность (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о месте жительства, (пребывания);

г) диагноз заболевания (состояния);

д) заключение Комиссии;

11.5. Заключение Комиссии с содержанием следующей информацией:

а) о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ-10](#), код вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов оказания высокотехнологичной медицинской помощи, наименование медицинской организации, в которую пациент направляется для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

б) об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи и рекомендациями по дальнейшему медицинскому наблюдению и (или) лечению пациента по профилю его заболевания;

в) о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), диагноз заболевания (состояния), код диагноза по [МКБ-10](#), наименование медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.

11.6. Протокол решения Комиссии оформляется в двух экземплярах, один экземпляр подлежит хранению в течение 10 лет в комитете.

11.7. Выписка из протокола решения Комиссии направляется в направляющую медицинскую организацию, в том числе посредством почтовой и (или) электронной связи, а также выдается на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.

11.8. Срок подготовки решения Комиссии о подтверждении наличия (об отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в принимающую медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет комплекта документов, предусмотренных в [пунктах 9](#) и 10, раздела II Административного регламента.

12. Административная процедура "Подготовка документации на основании принятого Комиссией решения".

В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 11.5, пункта 11, раздела III](#) Административного регламента, председатель Комиссии обеспечивает:

12.1. Оформление на пациента учетной [формы № 025/у-ВМП](#) "Талон на оказание высокотехнологичной медицинской помощи", утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 11.03.2012 N 212н "О формах статистического учета и отчетности об оказании высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и порядке их заполнения" (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2012 г. № 23914) (далее - Талон на оказание ВМП) ([приложение № 2](#) к Административному регламенту).

12.2. Согласование с медицинской организацией, оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь, предполагаемой даты госпитализации пациента для оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы Министерства здравоохранения Российской Федерации.

12.3. Направление пациента в медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи в запланированный срок.

12.4. К [Талону](#) на оказание ВМП прилагаются и направляются в учреждение здравоохранения с применением специализированной информационной системы Министерства здравоохранения Российской Федерации:

- 1) копия выписки из медицинской документации пациента;
- 2) результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, проведенных пациенту в целях принятия Комиссией решения о наличии (отсутствии) медицинских показаний для направления пациента в

медицинскую организацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

13. Процедура направления медицинской документации пациентов в медицинскую организацию осуществляется с применением специализированной информационной системы Министерства здравоохранения Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

14. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 11.5, пункта 11, раздела III](#) Административного регламента, комитетом при показаниях, обеспечивает направление пациента для оказания специализированной медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 4 статьи 80](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724).

15. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного [подпунктом "в" подпункта 11.5, пункта 11, раздела III](#) Административного регламента, Комитет обеспечивает направление пациента на проведение лабораторных, инструментальных и других видов исследований в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

16. Комиссия осуществляет ведение учета нуждающихся в оказании высокотехнологичной медицинской помощи пациентов, проживающих на территории Волгоградской области, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

1. Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими положений настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляется заместителем председателя комитета здравоохранения в отношении начальника отдела, начальником отдела в отношении государственных гражданских служащих.

2.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента в форме проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется:

Заместитель председателя комитета здравоохранения - путем проведения проверок один раз в полгода в отношении начальника отдела;

начальником отдела - путем проведения ежеквартальных проверок в

отношении государственных гражданских служащих.

2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся заместителем председателя комитета здравоохранения в отношении начальника отдела, начальником отдела - в отношении государственных гражданских служащих при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего Административного регламента от заявителей, вышестоящих органов государственной власти, контрольно-надзорных органов и суда.

2.3. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры (тематические проверки).

3. Государственные гражданские служащие, обеспечивающие предоставление государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, определены законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

1.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги;

1.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;

1.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области,

настоящим Административным регламентом.

1.6. Затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Административным регламентом.

1.7. Отказ комитета, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет. Жалобы на решения, принятые комитетом, подаются в вышестоящий орган - Администрация Волгоградской области (адрес: 400131, г. Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 9).

3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта комитета www.oblzdrav.ru, единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

4.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, должностного лица комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

6. По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает одно из следующих решений:

6.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Административным регламентом;

6.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5 раздела V](#) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 1 раздела V](#) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Основанием отказа в удовлетворении жалобы является не подтверждение доводов, изложенных в жалобе.

Приложение № 1

К Административному
регламенту Комитета

здравоохранения Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы

БЛОК-СХЕМА "ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ГРАЖДАН НА ОКАЗАНИЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИМЕНЕНИЕМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ"

