

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУЗ «Родильный дом № 1»

от 26.10.2018 № 261018-2

Положение об оказании медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства в ГУЗ «Родильный дом № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства в ГУЗ «Родильный дом № 1» (далее — Учреждение) и разработано с учетом Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 «Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации».

1.2. Иностранные граждане постоянно и временно проживающие на территории Российской Федерации имеют право на медицинскую помощь в соответствии с законодательством и соответствующими международными договорами РФ.

1.3. Лица без гражданства, постоянно проживающие в РФ, пользуются правом на медицинскую помощь наравне с гражданами РФ, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

1.4. В случае, если международным договором РФ установлен иной порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам (лицам без гражданства), нежели предусмотренный законодательством РФ и настоящим Положением, применяются правила международного договора.

2. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства

2.1. Для оказания медицинской помощи иностранному гражданину (лицу без гражданства) Учреждению необходимо идентифицировать личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

2.2. В процессе идентификации медицинский работник Учреждения осуществляет следующие действия:

2.2.1. проверка документов, удостоверяющих личность гражданина (при необходимости — документа, подтверждающего полномочия сопровождающего

его законного представителя);

2.2.2. фиксирование сведений о гражданине (сопровождающем его законном представителе) в медицинской документации на бумажном носителе или в электронном виде.

2.3. Идентификация включает в себя установление следующих сведений в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства:

2.3.1. фамилия, имя, а также отчество (при наличии);

2.3.2. гражданство (в отношении иностранных граждан);

2.3.3. число, месяц и год рождения гражданина;

2.3.4. реквизиты документа, удостоверяющего личность;

2.3.5. данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство либо разрешение на временное проживание);

2.3.6. адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;

2.3.7. данные договора (полиса) обязательного медицинского страхования (для постоянно или временно проживающих в Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства);

2.4. Документами, удостоверяющими личность являются:

2.4.1. для иностранных граждан:

2.4.1.1. паспорт иностранного гражданина,

2.4.1.2. либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность;

2.4.2. для лиц без гражданства в РФ:

2.4.2.1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

2.4.2.2. разрешение на временное проживание;

2.4.2.3. вид на жительство;

2.4.2.4. иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.5. До момента оказания медицинской помощи у иностранного гражданина (лица без гражданства) или сопровождающего его законного представителя берется письменное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

2.5.1. По возможности текст информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство предлагается пациенту — иностранному гражданину (лицу без гражданства) на понятном ему языке.

2.5.2. При отсутствии или невозможности оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство на иностранном языке вся обязательная информация, необходимая пациенту — иностранному гражданину (лицу без гражданства) для принятия решения о медицинском вмешательстве и отраженная в соответствующем бланке,

разъясняется ему с помощью приглашенного Учреждением на договорной основе профессионального переводчика с отнесением затрат на услуги переводчика на пациента.

2.5.3. Бланк информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство должен быть заверен собственноручной подписью пациента — иностранного гражданина (лица без гражданства) или его законного представителя, а также подписью врача, получающего у пациента добровольное информированное согласие.

2.5.4. При невозможности приглашения переводчика или в случае отсутствия сопровождающего пациента — иностранного гражданина (лица без гражданства) переводчика ввиду неинформированности пациента о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах вмешательства, о его последствиях, о также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи в медицинском вмешательстве должно быть отказано, за исключением случаев, когда медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю, а также в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

2.6. Медицинская документация пациента — иностранного гражданина (лица без гражданства) заполняется на русском языке.

2.6.1. При необходимости перевода документов медицинского характера и взаимодействия медицинского персонала с пациентом такой перевод и взаимодействие с письменного согласия пациента (содержащего в том числе согласие гражданина или его законного представителя на разглашение сведения, составляющих врачебную тайну) обеспечивает приглашенный Учреждением переводчик на договорной основе (с отнесением затрат на услуги переводчика на пациента) или сопровождающий пациента переводчик.

2.6.2. Переведенная медицинская документация (экземпляр медицинской документации на иностранном языке) отправляется или выдается пациенту на руки.

2.7. После завершения лечения пациента — иностранного гражданина (лица без гражданства) в его адрес или адрес юридического либо физического лица, представляющего его интересы, по согласованию с указанным гражданином Учреждением направляется выписка из медицинской документации с указанием срока оказания медицинской помощи в Учреждении, а также произведенных мероприятий по профилактике, диагностике, лечению и медицинской реабилитации.

2.7.1. Медицинская документация, направляемая Учреждением в другое государство, заполняется на русском языке.

2.8. В случае оказания Учреждением медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства, не застрахованным в системе ОМС, счета-фактуры за фактически оказанную медицинскую помощь в течение 10 дней после окончания лечения направляются Учреждением в адрес иностранного гражданина (лица без гражданства) или юридического либо

физического лица, представляющего его интересы, если иное не предусмотрено договором, в соответствии с которым она была оказана.

3. Объем оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства

3.1. Медицинская помощь в экстренной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента, оказывается Учреждением иностранным гражданам и лицам без гражданства бесплатно.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся застрахованными в системе ОМС, имеют право на бесплатное оказание медицинской помощи в Учреждении в рамках обязательного медицинского страхования.

3.3. Медицинская помощь в неотложной форме (за исключением скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи) и плановой форме оказывается Учреждением иностранным гражданам и лицам без гражданства в соответствии с договорами о предоставлении платных медицинских услуг либо заключенными в пользу застрахованных в системе ОМС иностранных граждан и лиц без гражданства договорами в сфере обязательного медицинского страхования.

3.4. Медицинская помощь в плановой форме оказывается Учреждением при условии предоставления иностранным гражданином (лицом без гражданства):

3.4.1. предоплаты медицинских услуг исходя из предполагаемого объема предоставления этих услуг (за исключением случаев оказания медицинской помощи иностранным гражданам и лицам без гражданства застрахованным в системе ОМС), а также

3.4.2. необходимой медицинской документации (выписка из истории болезни, данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований) при ее наличии.

4. Взаимодействие с органом миграционного учета

4.1. Учреждение в течение одного рабочего дня, следующего за днем прибытия постоянно / временно проживающего или временно пребывающего иностранного гражданина (лица без гражданства) для оказания медицинской помощи в стационарных условиях, уведомляет территориальный орган миграционного учета о прибытии такого гражданина в место пребывания.

4.1.1. При поступлении иностранного гражданина (лица без гражданства) в Учреждение в нерабочий день (в том числе один из дней в течение нескольких нерабочих дней) Учреждение уведомляет об этом территориальный орган миграционного учета в течение одних суток, следующих непосредственно за нерабочим днем (за несколькими нерабочими днями).

4.2. Уведомление территориального органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в Учреждение для оказания медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется

путем направления (передачи) уведомления о прибытии для его постановки на учет по месту пребывания в орган миграционного учета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением или с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи.

4.3. Иностранный гражданин (лицо без гражданства) для заполнения Учреждением бланка уведомления о прибытии предоставляет медицинскому работнику документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, миграционную карту (для временно пребывающего в РФ иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно или временно проживающего в РФ иностранного гражданина).

4.3.1. К уведомлению о прибытии, предоставляемому (направляемому) в территориальный орган миграционного учета Учреждением прилагается копия документа удостоверяющего личность иностранного гражданина, а в отношении временно пребывающего в РФ иностранного гражданина — и копия его миграционной карты.

4.4. Уведомление о прибытии оформляет ответственный дежурный врач (при экстренной госпитализации в выходные и праздничные дни) или заместитель главного врача по клинико-экспертной работе (при госпитализации в будние дни) в порядке, установленном Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9.

4.4.1. Бланк уведомления о прибытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использованием аббревиатур и сокращения слов.

4.5. Соответствующее уведомление должно быть направлено и при убытии иностранного гражданина из Учреждения не позднее 12 часов дня, следующего за днем убытия пациента, путем направления (передачи) отрывной части бланка уведомления о прибытии для его снятия с учета по месту пребывания.

Спиридонова Надежда Александровна (заместитель главного врача по лечебной работе
8442-29-09-09)

26.10.2018