

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГУЗ «Родильный дом № 1»
от 17.01.2013 № 3-6

Порядок взаимодействия медицинских работников ГУЗ «Родильный дом № 1» и организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций)

1. Настоящий порядок утвержден на основании ст. 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 373-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и определяет порядок взаимодействия медицинских работников ГУЗ «Родильный дом № 1» (далее - Учреждение) и организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно Компания, Представитель Компании).

2. Требования настоящего порядка распространяются на всех медицинских работников Учреждения и являются обязательными для исполнения.

3. В Учреждении принимаются:

3.1. компании, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий;

3.2. компании, обладающие правами на использование торгового наименования лекарственного препарата

3.3. компании, являющиеся организациями оптовой торговли лекарственными средствами;

3.4. компании, являющиеся аптечными организациями;

3.5. представители указанных выше компаний;

3.6. иные физические и юридические лица, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций;

4. Прием Представителей Компании в Учреждении осуществляется:

4.1. в случаях, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий;

4.2. в случаях участия в соответствии в настоящем Порядком в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня;

4.3. в случаях предоставления информации:

4.3.1. обо всех случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, о серьезных нежелательных реакциях, непредвиденных нежелательных реакциях при применении лекарственных препаратов, об особенностях взаимодействия лекарственных препаратов с другими лекарственными препаратами, которые были выявлены при проведении клинических исследований и применении лекарственных препаратов;

4.3.2. обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации медицинского изделия, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия медицинских изделий между собой, о фактах и об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью граждан и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий.

5. Первичный прием Представителей компании осуществляется главным врачом или уполномоченным им лицом, как правило заместителем главного врача после рассмотрения поступившего обращения Компании.

6. Согласования времени и даты приема Представителя компании по вопросу участия в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня осуществляется по предварительному обращению Компании на имя главного врача в письменном виде, направленном по электронной почте roddom1tzt@mail.ru, или посредством факсимильной связи 8442-29-07-70, или переданному с нарочным.

7. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

7.1. наименование компании, адрес, контактные реквизиты;

7.2. данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;

7.3. сфера деятельности компании;

7.4. предмет интереса:

7.4.1. проведение клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий;

7.4.2. консультации по безопасному, рациональному и эффективному применению, о нежелательных реакциях при применении товаров Компании, представление нового товара, работы, услуги в целях повышения профессионального уровня медицинских работников;

7.5. целевая профессиональная аудитория медицинских работников;

7.6. форма участия в собрании / мероприятии.

8. Обращение о допуске Компании для участия в собрании медицинских работников или ином мероприятии, связанном с повышением их профессионального уровня рассматривается в течение пяти рабочих дней.

9. В случае допуска Компании, дальнейшую работу по обеспечению участия Представителей компании в собрании медицинских работников Учреждения обеспечивает заместитель главного врача или иное лицо, уполномоченное главным врачом.

10. Предоставление информации, указанной в п. 4.3. настоящего Порядка, осуществляется заместителю главного врача по лечебной работе.

10.1. Заместитель главного врача по лечебной работе в указанных случаях вправе осуществить индивидуальный прием Представителей компании, привлечь для взаимодействия с Представителем компании иных медицинских работников или с разрешения главного врача организовать собрание медицинских работников с участием Представителей компании.

11. Осуществление индивидуального приема Представителя компании на территории Учреждения медицинский работник вправе ТОЛЬКО в случаях:

11.1. участия в проведении клинических исследований лекарственных препаратов;

11.2. участия в клинических испытаниях медицинских изделий.

12. Осуществление индивидуального приема медицинским работником в иных случаях не допускается.

13. Индивидуальный прием проводится во время, свободное от выполнения прямых должностных обязанностей по предварительному согласованию с главным врачом, его заместителем.

14. В Учреждении запрещается:

14.1. вручать медицинским работникам подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), приглашать на любые мероприятия развлекательного характера, осуществлять оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха за счет средств Компаний;

14.2. заключать с медицинскими работниками соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

14.3. вручать медицинским работникам образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

14.4. предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

14.5. вручать медицинским работникам бланки, содержащих информацию рекламного характера, для выписывания лекарственных препаратов, медицинских изделий на указанных бланках, а также рецептурные бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия;

14.6. размещать любую рекламную информацию, содержащую наименование лекарственного препарата, медицинского изделия внутри и снаружи Учреждения;

14.7. осуществлять взаимодействие с медицинскими работниками во время приема пациентов.

15. В случае возникновения конфликта интересов с Компанией медицинский работник Учреждения в письменной форме уведомляет об этом главного врача.

16. Главный врач в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, в письменной форме уведомляет об этом уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

Юрисконсульт

В.С. Русина