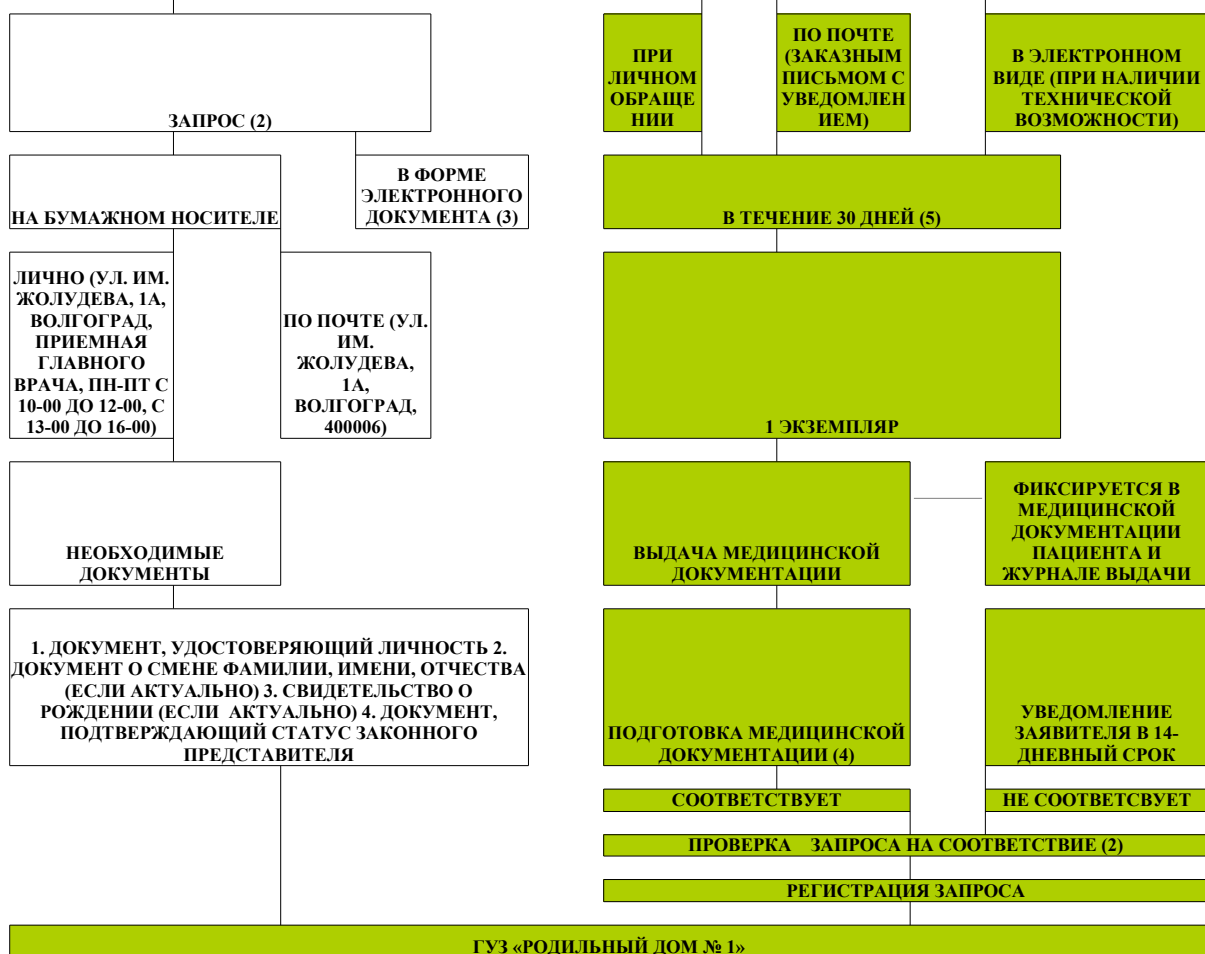


ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ИХ КОПИЙ) И ВЫПИСОК ИЗ НИХ

ПАЦИЕНТ ЛИБО ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (1)



(1) РОДИТЕЛИ, УСЫНОВИТЕЛИ, ОПЕКУНЫ (НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДО 14 ЛЕТ, НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ ВСЛЕДСТВИЕ ПСИХИЧЕСКОГО РАССТРОЙСТВА), ПОПЕЧИТЕЛИ (НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ГРАЖДАНЕ, ОГРАНИЧЕННЫЕ СУДОМ В ДЕеспОСОБНОСТИ), ОРГАНЫ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА (ДЛЯ ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ОПЕКЕ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВЕ), ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРЫХ ПОД НАДЗОРОМ НАХОДЯТСЯ НЕДЕЕСПОСОБНЫЕ ГРАЖДАНЕ, АДМИНИСТРАЦИЯ И МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ ПСИХИАТРИЧЕСКОГО СТАЦИОНАРА

(2) ЗАПРОС СОДЕРЖИТ: 1. СВЕДЕНИЯ О ПАЦИЕНТЕ: 1.1. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, 1.2. РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ, 1.3. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ), 1.4. ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ДЛЯ ОТВЕТА, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ. 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ (ЕСЛИ ОБРАЩАЕТСЯ ОТ ИМЕНИ ПАЦИЕНТА) — СМ. П.1. НАИМЕНОВАНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ИХ ПЕРИОД. 4. СВЕДЕНИЯ О СПОСОБЕ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ - НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ (ПРИ ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ ИЛИ ПО ПОЧТЕ); В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ (ПРИ НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ). 5. ДАТА ПОДАЧИ ЗАПРОСА, ПОДПИСЬ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА)

(3) ПОДПИСАННОГО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ИЛИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ПАЦИЕНТА ЛИБО ЕГО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОСРЕДСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ ФГИС «ЕДИНЬКИЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ), ЕДИНОЙ СИСТЕМЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ, ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ (ГИС) В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ГИС В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СУБЪЕКТА РФ, МЕДИЦИНСКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СБОРА, ХРАНЕНИЯ, ОБРАБОТКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМИ УСЛУГ (ПРИ НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ)

(4) ПРИ ЗАПРОСЕ ОРИГИНАЛОВ УКАЗАННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ИХ КОПИЯ ИЛИ ВЫПИСКА ИЗ НИХ: 1. МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА ПАЦИЕНТА, ПОЛУЧАЮЩЕГО МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ 2. МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО 3. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ НОВОРОЖДЕННОГО 4. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА БЕРЕМЕННОЙ И РОДИЛЬНИЦЫ 5. ИСТОРИЯ РОДОВ 6. МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПАЦИЕНТА 7. ПРОТОКОЛ ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОГО ВСКРЫТИЯ 8. ПРОТОКОЛ ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОГО ВСКРЫТИЯ ПЛОДА, МЕРТВОРОЖДЕННОГО ИЛИ НОВОРОЖДЕННОГО 9. МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА ПРЕРЫВАНИЯ БЕРЕМЕННОСТИ

(5) В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ, УКАЗАННОМ В Ч. 2 СТ. 10 ЗАКОНА № 59-ФЗ СРОК ВЫДАЧИ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОДЛЕН НЕ БОЛЕЕ, ЧЕМ НА 30 ДНЕЙ, С УВЕДОМЛЕНИЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ; ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ (ВКЛЮЧАЯ В УСЛОВИЯ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА) — В СУТОЧНЫЙ СРОК С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ